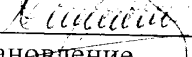


УТВЕРЖДЕН
Руководитель Исполнительного
комитета Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан

 Д.Н. Маняпов
Постановление Исполнительного
комитета Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан
от «29» 01 2019 г. № 45

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Пчелка»
г. Нурлат Республики Татарстан»

(Новая редакция)

г. Нурлат, 2019 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан», утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 06 июня 2012 года № 628 и зарегистрированного МИНФС России № 1 по Республике Татарстан 25 июня 2012 года.

Регулирует деятельность некоммерческой организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан», (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

По организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, по типу реализуемых основных образовательных программ - дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, по виду – детский сад.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан»;

Сокращенное официальное наименование на русском языке: «Детский сад № 11 «Пчелка»;

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 11 нче номерлы «Бал корты» балалар бакчасы мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке: «11 нче номерлы «Бал корты» балалар бакчасы»

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 423041, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул. Ленина, д. 18А

Фактический адрес: 423041, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул. Ленина, д. 18А

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 423041, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул. Ленина, д. 18А

1.4. Учреждение относится к муниципальной системе образования Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. Полная информация о деятельности Учреждения на сайте <https://edu.tatar.ru/nurlat/dou11>

1.5. Учреждение финансируется за счет средств местного бюджета Нурлатского муниципального района, путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает Руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком);

МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»;

Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», далее – (Управление образования)

1.7. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.6 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.7.1. Исполком:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
- принимает решение по предложениям о создании, о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (в соответствии с установленным порядком);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- определяет порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.2. «Палата имущественных и земельных отношений»:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждением и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.7.3. Управление образования:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения;
- ведет учет детей, имеющих право на получение образования каждого уровня и проживающих на территории, закрепленной за муниципальным самоуправлением и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Уставом МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нурлатского муниципального района, локальными правовыми актами МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между ГАУЗ «Нурлатская центральная районная больница» и Учреждением. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.10. Организация питания обучающихся (получение, хранение и учет продукции питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи) осуществляется Учреждением.

1.11. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и детей по оплате, выплата компенсации за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

1.13. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя безопасности государства, а также противообщественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.14. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом от 2 месяцев до 7 лет, количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

II. Организация образовательного процесса.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение в возрасте от 2х месяцев до 7 лет общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.2. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на двух государственных языках Республики Татарстан.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования

направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.5. В целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления: создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и поведения, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию таких лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Учреждение вправе принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.8. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- физкультурно-оздоровительной;
- художественно - эстетической;
- социально - педагогической;
- познавательной
- творческой.

2.9. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

III. Структура финансово-хозяйственной деятельности

3.1. Учреждение является бюджетной организацией и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, открытые в установленном порядке.

3.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и Нурлатского муниципального района.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

словиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.11. Образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- сотрудничество с обучающимися;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями в развитии;
- специальные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных действующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.
- логопедо-логопедические индивидуальные и групповые занятия.
- 3.12. Услуги по присмотру и уходу за детьми;
- 3.13. Здоровительные мероприятия:
 - занятия в различных секциях, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная физкультура, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка);
- 3.14. - Прочие услуги:
- копирование, типографские услуги;
- консультационные услуги;
- продажа товарами собственного производства и продукцией, выращенной на учебно-образовательном участке;
- организация праздничных мероприятий;

Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные

- денежные и материальные средства:
- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- денежные взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход разрешенной деятельности;
- средства от других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды образования, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) установленных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждению, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет средств имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, об использовании имущества за Учреждением имущества, а также отчет о результатах деятельности и публичный отчет.

IV. Структура и компетенция органов управления Учреждением

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных организаций не допускается.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначенный в соответствии с распоряжением Учредителя, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий (руководитель) Учреждения на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

Заведующий (руководитель) без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- действует по согласованию с Управлением образования программу развития Учреждения;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и

- 10. осуществляет управление финансовыми и материальными средствами, отчет о результатах деятельности;
 - 11. утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;
 - 12. осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;
 - 13. распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
 - 14. утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
 - 15. устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;
 - 16. утверждает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;
 - 17. утверждает локальные акты Учреждения;
 - 18. заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
 - 19. осуществляет прием и отчисление обучающихся в Учреждение;
 - 20. осуществляет право распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
 - 21. несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
 - 22. несет ответственность за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве собственности управления;
 - 23. осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.
- 14.1. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.
- 14.2. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая обучающихся.
- 14.3. Общее собрание работников Учреждения утверждает и принимает проект Устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 14.4. Общее собрание работников Учреждения утверждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.
- 14.5. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.
- 14.6. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения созываются по требованию не менее одной трети его состава.
- 14.7. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве

Решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

1) утверждает программу развития Учреждения;

2) утверждает и утверждает образовательные программы Учреждения;

3) выбирает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

5) принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия;

6) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и предусмотренной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения представленных предложений указанных объединений по совершенствованию работы Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Решения педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не чаще четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его состава и за решение проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

V. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации и правами и законными интересами организации Учреждения.

...которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и деловой репутации организации (Учреждения).

Под личной заинтересованностью работника организации (Учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации выгоды в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, имущества, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг личного или инного характера для себя или для третьих лиц.

Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять Учредителя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник организации (Учреждения) обязан уведомлять руководителя Учреждения организации (Учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (заведующего) организации о возникновении личной заинтересованности, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки достоверности сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения организации (Учреждения).

VI. Заключительные положения

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, его новая редакция, принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

С момента действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать действовать. В соответствии с действующему Законодательству Российской Федерации (изменения в законодательстве, в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения). Настоящий Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений. При внесении в Устав изменений в установленном порядке. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Вопросы исполнения уставной деятельности Учреждение принимает и издает локальные акты: положения, инструкции, декларации, правила, расписание, штатное расписание, расписание организованных форм обучения, решения органов управления и т.д.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Положения регламентации деятельности Учреждения локальными актами, не определенными в настоящем Уставе, они подлежат регистрации в качестве локальных актов.

Регистрация и ликвидация Учреждения осуществляется:

1. Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. Учредителем Учреждения в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо без лицензии, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

в процессе реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения, осуществляемое с согласия родителей (законных представителей) в другие Учреждения соответствующего типа возлагается на Учредителя и Учредитель несет ответственность.

В процессе реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируются права и интересы в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

В процессе реорганизации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, отвечающего требованиям кредиторов, а также недвижимое имущество Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по обязательствам, передается Учредителю Учреждения МФ «Палата имущественных и земельных отношений» для осуществления государственного управления образованием.

В процессе реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе документы, связанные с материальной ответственностью, по личному составу и другие, передаются в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель Учреждения несет ведение и преемственность делопроизводства Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

№ 100/2019
10.10.2019
10.10.2019

Муниципальный отдел
Т.А. Абрамина

И на основании того же документа, прилагаю
протокол работы и скреплено печатью
Заместитель
Муниципального образовательного
дошкольного учреждения «Детский сад №11
«Пчелка» г. Мураши Республики
Татарстан»
« 20 _____ года
Т.А. Абрамина